

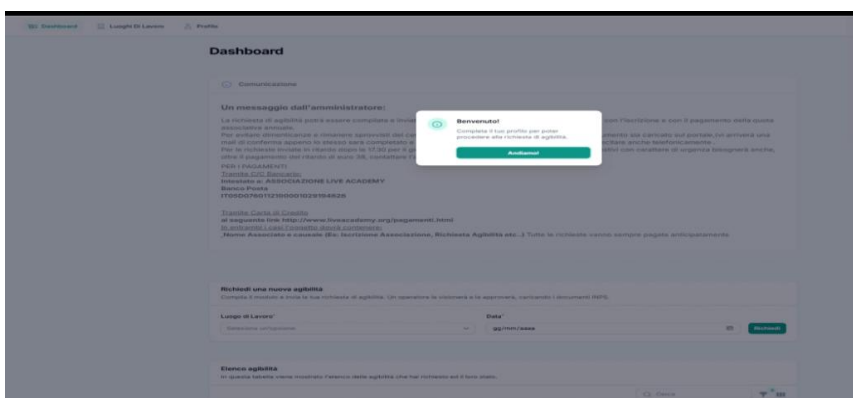
REGISTRAZIONE AL PORTALE

1. Registrazione: Per registrarsi iniziamo con accedere alla pagina di registrazione, al link che vi abbiamo inviato via mail. Vi comparirà una schermata dove dovrete cliccare su **“CREA UN ACCOUNT”**

A questo punto dovrete inserire il nome, il cognome, la mail e crearvi una vostra password successivamente cliccate sul pulsante **“REGISTRATI”**. Vi apparirà la schermata successiva e dovrete cliccare su **"Andiamo"**

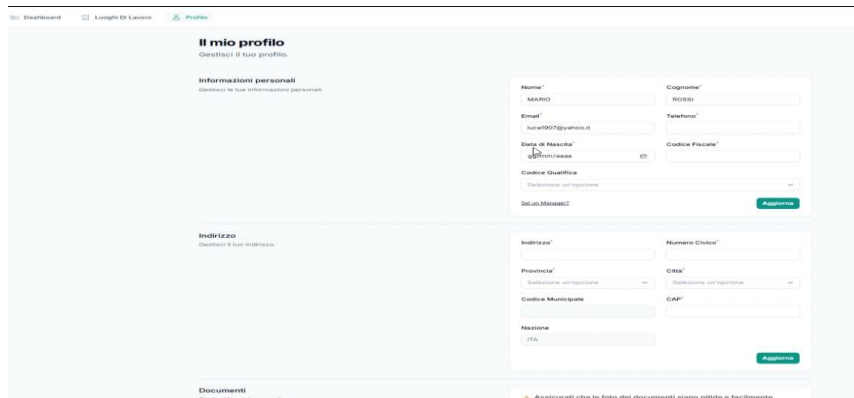


The screenshot shows the 'Live Academy Registrati' form. It includes fields for 'Nome' (filled with 'MARIO'), 'Cognome' (filled with 'ROSSI'), 'Email' (filled with 'luca1907@yahoo.it'), 'Password' (masked with asterisks), and 'Conferma password' (also masked). A red error message below the password field states: 'The password field must match conferma password.' At the bottom is a green 'Registrati' button.



The screenshot shows the 'Dashboard' page. A 'Benvenuto!' (Welcome!) message is displayed, indicating the user has completed their profile. Below this, there is a section for 'Richiedi una nuova agilita' (Request a new agility) and a 'Login di Lancia' (Lancia login) section. The dashboard also displays a list of 'Esercizi agilita' (Agility exercises).

2. Il mio Profilo: compilate tutti i dati personali: nome, cognome, codice fiscale scritto **TUTTO IN MAIUSCOLO**, data di nascita e codice qualifica. L'indirizzo completo, Via, numero civico, Provincia e Città, cap (codice municipale e nazione si caricheranno in automatico). Al completamento cliccare SEMPRE su **“AGGIORNA”** e proseguire



The screenshot shows the 'Il mio profilo' (My profile) page. It contains sections for 'Informazioni personali' (Personal information), 'Indirizzo' (Address), and 'Documenti' (Documents). The 'Informazioni personali' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Email', 'Telefono', 'Data di Nascita', 'Codice Fiscale', 'Codice Qualifica', and 'Seleziona un'opzione'. The 'Indirizzo' section includes fields for 'Indirizzo', 'Provincia', 'Città', 'Numero Civico', 'CAP', and 'Nazione'. The 'Documenti' section has a note: 'Assicurarsi che le foto dei documenti siano nitide e facilmente leggibili'.

3. Caricamento documenti: Nella sezione **“DOCUMENTI”** bisognerà caricare i propri documenti, carta d'identità fronte, carta d'identità retro, tessera sanitaria fronte e tessera sanitaria retro.

Scaricare il **MODULO DI REGISTRAZIONE**, compilate tutte le sue parti e caricatelo, dal pulsante **“Carica”**.



The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section. It includes fields for 'Provincia' (filled with 'Bergamo'), 'Città' (filled with 'Azzurra San Marino'), 'Codice Municipale' (filled with 'A000'), and 'CAP' (filled with '24060'). There is a 'Carica' button at the bottom right.

4. Richiesta di agibilità: Dalla Dashboard, sotto le comunicazione. Nella sezione **“Richiedi una nuova agibilità”**, selezionate il luogo di lavoro e la data dell’evento. Cliccate su **“Richiedi”** per inviare la domanda.

5. Verifica dei luoghi di lavoro: Controllate se il vostro luogo di lavoro è già presente. In caso contrario, potete aggiungerlo manualmente compilando tutti i campi richiesti. In alto cliccando **"Luoghi di Lavoro" -" Nuovo"** (in alto a destra). **Si raccomanda di inserire tutti i dati corretti.**

Nome del Luogo di Lavoro	Indirizzo	Provincia	Verificato
Milvia	Via dei monsignori, 2 24100	Tegerno (BG) - ITA	✔
Bar roma	Pizzanella, 9 20100	Albano Terno (PC) - ITA	✔
Serial club	Liviatto' perico, 21 24100	Orto al Sarno (BG) - ITA	✔
Seconda classe	Carro piana, 81A 24100	Brescia (BS) - ITA	✔
Podestato	Pizzanella, 3A 24100	Salerno (SA) - ITA	✔
Gioco angelo	Viale di viale, 1 24100	Carabinieri degli Angeli (BG) - ITA	✔
Hotel ristorante punto verde art	Strada provinciale per Castellana Grotte, 1 70010	Noci (BA) - ITA	✔
Hotel conser	Via sandro perini, 2 20100	Cazzago San Martino (BS) - ITA	✔
Pio loco ponte caffaro	Benedetto castelli, 20100	Reggino (BS) - ITA	✔
Caffar autostazione	Piazzale Luigi Einaudi, 1 20100	Darfo Boario Terme (BS) - ITA	✔
Bucconia montata carta	Casa romana, 1 40100	Porto Maurizio (IM) - ITA	✔
Universo club	Del piano, 10 20100	Novara (NO) - ITA	✔

6. Verifica dello stato: Nella sezione **“Elenco agibilità”** potete monitorare lo stato delle vostre richieste: INVIATA, IN APPROVAZIONE o COMPLETATA. Una volta elaborata e caricata l'agibilità vi arriverà una mail di conferma; vi basterà rientrare nella dashboard elenco agibilità e scaricare il PDF

Richiedi una nuova agilità

Compila il modulo e invia la tua richiesta di agilità. Un operatore la visionerà e la approverà, caricando i documenti INPS.

Un messaggio dall'amministratore:

La richiesta di agilità potrà essere compilata e inviata SOLO ad escludimento degli associati in regola per l'iscrizione e con il pagamento della quota associativa annuale.

Per evitare dimenticanze o inadempienze approvate dal certificato di agilità, si prega di accertarsi che il documento sia caricato nel portale. (il certificato una volta di conferma appena lo stesso sarà compilato e caricato in caso contrario, bisognerà segnalare anche telefonicamente).

Per le richieste inviate in ritardo dopo le 17:00 per il giorno stesso e per quelle richieste del week end e festivi con carattere di urgenza bisognerà anche, oltre il pagamento del ritardo di euro 30, contattare l'associazione tramite telefono al 320-0488128.

Tramite C/C Bancario:
Intestato a: ASSOCIAZIONE LIVE ACADEMY
Banco Postale
IT080076013100001009194826

Tramite Carta di Credito:
 al seguente link <http://www.liveacademy.org/pagamenti.html>
 In entrambi i casi i carichi dovrà essere caricato.

Attenzione: Associato e Canale (Es. Istruzione Associazione, Richiesta Agilità etc...) Tutte le richieste vanno sempre pagate anticipatamente.

Richiedi una nuova agilità

Compila il modulo e invia la tua richiesta di agilità. Un operatore la visionerà e la approverà, caricando i documenti INPS.

Luogo di Lavoro* **Data***

Seleziona un'opzione gg/mm/aaaa **Richiedi**

Elenco agilità

In questa tabella viene mostrato l'elenco delle agilità che hai richiesto ed il loro stato.

Data	Luogo di Lavoro	Status
30/09/2025	Oratorio di telgate	COMPLETATA
30/08/2025	Frozen Club	COMPLETATA

Mostrati da 1 a 2 di 2 risultati per pagina 25

Richiedi una nuova agilità

Compila il modulo e invia la tua richiesta di agilità. Un operatore la visionerà e la approverà, caricando i documenti INPS.

Luogo di Lavoro* **Data***

Seleziona un'opzione gg/mm/aaaa **Richiedi**

Elenco agilità

In questa tabella viene mostrato l'elenco delle agilità che hai richiesto ed il loro stato.

Data	Luogo di Lavoro	Status
12/09/2025	Oratorio di telgate	COMPLETATA
30/08/2025	Frozen Club	COMPLETATA

Mostrati da 1 a 2 di 2 risultati per pagina 25

Grazie per aver seguito questa guida. Se avete bisogno di assistenza, il nostro team è a disposizione.